

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2007

Lidmaatschap

Artikel 1

Lid kunnen zijn:

- a. zij, die de leeftijd van 17 jaar hebben bereikt en voor wie de grondslag en het doel van de vereniging aanvaardbaar is;
- b. in bijzondere gevallen kan het bestuur ook jongere leden toelaten.

Artikel 2

Het lidmaatschap gaat in per de 1^{ste} van de maand na aanmelding en na toestemming van het algemeen bestuur. Voor inschrijving ontvangt het lid een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

Artikel 3

Een aspirant-lid zal een stemtest afleggen bij de dirigent. Dit kan leiden dat het aspirant-lid niet wordt toegelaten tot de vereniging. Het bestuur kan een wachtlijst instellen voor bepaalde stemgroepen.

Artikel 4

Verhinderingsverklaring tot het bijwonen van een repetitie of een uitvoering, om welke reden dan ook, dient tijdig aan de aangewezen contactpersoon te worden gemeld. Bij afwezigheid van een aangewezen contactpersoon kan de verhindering worden gemeld aan een van de bestuursleden.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt bij overlijden, door opzegging of door roeyement.
2. Opzegging dient schriftelijk bij het algemeen bestuur te geschieden, waarbij het lidmaatschap eindigt met ingang van de 1^{ste} van de maand volgend op de datum van binnenkomst van de opzegging.
3. Roeyement geschiedt door het bestuur in geval van:
 - a. ernstige en herhaalde overtreding van bepalingen van de statuten en/of reglement van de vereniging of
 - b. door het bestuur genomen besluiten op het plegen van handelingen, strijdig met de belangen van de vereniging of
 - c. bij contributieachterstand van meer dan zes maanden.
4. In het geval van roeyement staat binnen een termijn van vier weken schriftelijk beroep open op de algemene ledenvergadering, waarbij het lid de mogelijkheid krijgt het beroep toe te lichten. De algemene ledenvergadering neemt uiteindelijk een besluit.

Contributie en donaties

Artikel 6

Ieder lid is verplicht aan het begin van elke maand de vastgestelde contributie te voldoen. Andere mogelijkheden tot het voldoen van de contributie zijn aan het begin van het kwartaal, halfjaar of jaar.

Artikel 7

Langdurige afwezigheid, om welke reden dan ook, ontheft het lid niet van de plicht tot contributie betaling. In bijzondere gevallen kan het bestuur, op verzoek van het betrokken lid, anders bepalen.

Artikel 8

Begunstigers zijn zij, die € 40,00 of meer per jaar bijdragen. Zij ontvangen een bewijs van toegang tot de uitvoeringen.

Artikel 9

Ereleden ontvangen twee bewijzen van toegang voor alle uitvoeringen. Ereleden zijn leden die door de algemene vergadering zijn benoemd op grond van de omstandigheid dat zij zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

Het algemeen bestuur

Artikel 10

Het algemeen bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarbij per verenigingsjaar minimaal één bestuurslid aftreedt. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen nooit in hetzelfde verenigingsjaar aftreden, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

Artikel 11

Een bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, waarin binnen twee maanden moet worden voorzien, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid door wiens vertrek de vacature is ontstaan.

Artikel 12

Besluiten van het algemeen bestuur kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen indien minimaal vier bestuursleden op de vergadering aanwezig zijn, waaronder tenminste twee leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 13

Besluiten van het algemeen bestuur worden bij meerderheid van stemmen genomen.

Het dagelijks bestuur

Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Voor elk van de leden van het dagelijks bestuur kan het algemeen bestuur uit haar midden een vervanger aanwijzen. Leden van het dagelijks bestuur kunnen elkaar nooit vervangen.

Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering en van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden gemachtigd bepaalde handelingen te verrichten of de daarbij aangegeven beslissingen ter uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering of van het algemeen bestuur te nemen.

Artikel 16

1. Het dagelijks bestuur is tot het nemen van een beslissing bevoegd, indien:
 - a) het voltallig is of
 - b) geen van de leden een beslissing van het algemeen bestuur verlangt of
 - c) het besluit unaniem genomen kan worden.
2. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen in de plaats van het algemeen bestuur een voorlopige beslissing nemen.
3. De voorlopige beslissing vervalt, indien deze niet binnen dertig dagen door het algemeen bestuur is bekrachtigd.

De voorzitter

Artikel 17

1. De voorzitter geeft leiding aan de vereniging. Hij licht zo nodig tegenover de algemene ledenvergadering de handelingen van het algemeen en dagelijks bestuur toe.
2. Hij draagt - na overleg met de secretaris - er zorg voor dat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene ledenvergadering bijeengeroepen worden.
3. Hij bepaalt de orde van de vergaderingen van de onder lid 2. genoemde bestuursorganen, tenzij ter vergadering anders wordt bepaald.

De secretaris

Artikel 18

1. Onverminderd het bepaalde in Artikel 17, lid 2 is de secretaris belast met het bijeenroepen - onder gelijktijdige toezending van de agenda - van de algemene ledenvergadering alsmede van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. Hij draagt er zorg voor dat de notulen van de in lid 1. bedoelde vergaderingen in de eerstvolgende vergadering van het respectievelijke bestuursorgaan worden vastgesteld. Bedoelde vaststelling wordt bekrachtigd door middel van

ondertekening door de voorzitter en secretaris van een daartoe te waarmerken exemplaar.

3. Hij ontvangt de correspondentie en verzorgt de briefwisseling van de vereniging.
4. Hij draagt zorg voor het bijhouden van de ledenadministratie.
5. Hij draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst van de op de repetitieavond aanwezige leden.
6. Hij heeft de zorg voor het archief van de vereniging, tenzij door het bestuur anders wordt bepaald. De bewaring van het archief geschiedt met inachtneming van door het algemeen bestuur te stellen regels.
7. Hij draagt er zorg voor dat het door hem op te stellen en door de algemene ledenvergadering goed te keuren jaarverslag tijdig wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
8. Hij draagt er zorg voor dat tijdens de vergaderingen van alle bestuursorganen der vereniging een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement aanwezig is. In de vergaderingen van de algemene ledenvergadering draagt hij tevens zorg voor de aanwezigheid van een recent exemplaar van de ledenlijst.

De penningmeester

Artikel 19

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer en de administratie van de geldmiddelen van de vereniging. Hij is belast met het verrichten van de betalingen binnen de vastgestelde jaarlijkse begroting. Buiten de vastgestelde jaarlijkse begroting wordt boven een bedrag van € 500,00 wordt de betaling mede gefiatteerd door een door het algemeen bestuur aan te wijzen bestuurslid. Tevens draagt hij zorg voor de tijdige inning van de contributies, donaties en overige inkomsten.
2. Hij is desgevraagd te allen tijde verplicht aan het algemeen bestuur inzage te geven van de boeken en legt per kwartaal verantwoording af van zijn financieel beheer aan het bestuur.
3. Hij zorgt er voor dat inkomsten en uitgaven door bewijsstukken worden gedekt.
4. Hij belegt in overleg met het algemeen bestuur de gelden van de vereniging.
5. Hij kan zich in zijn/haar verrichtingen doen bijstaan door een door het algemeen bestuur benoemde waarnemer.
6. Hij dient in overleg met het algemeen bestuur de eigendommen van de vereniging deugdelijk te verzekeren.
7. Hij draagt zorg voor de inning van bijdragen van donateurs en/of begunstigers.
8. Hij is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van de kaartverkoop.
9. Hij draagt er zorg voor dat de door hem op te stellen en door de algemene ledenvergadering goed te keuren financiële jaarstukken tijdig worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 20

1. Elk jaar stelt de penningmeester de begroting op , waarin de geraamde inkomsten en uitgaven zijn opgenomen.

2. Hij draagt zorg voor de tijdige vaststelling door het algemeen bestuur van de door de algemene ledenvergadering goed te keuren begroting.
3. Overschrijding van het totaal der - volgens de goedgekeurde begroting - geraamde uitgaven kan slechts plaatsvinden na een daartoe strekkend door het algemeen bestuur genomen besluit.
4. Voor een te houden concert wordt een afzonderlijke deelbegroting opgesteld, welke tevens dient ter onderbouwing van subsidieaanvragen bij de gemeente en eventueel provincie of derden.

De kascommissie

Artikel 21

1. De kascommissie controleert de financiële administratie van de vereniging door inzage te nemen van de boeken en verantwoording te vragen van het financieel beheer van de penningmeester. Zij doet dat eenmaal per jaar voorafgaande aan de te houden jaarvergadering. Zij brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
2. De algemene vergadering benoemt uit de leden een commissie van twee personen en een plaatsvervangend persoon, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
3. Jaarlijks treedt een van deze commissieleden af en wordt vervangen door het plaatsvervangend lid, terwijl de algemene vergadering een nieuw plaatsvervangend lid benoemt. Een lid kan maximaal twee achtereenvolgende jaren lid van de kascommissie zijn.
4. De plaatsvervangende leden treden in de volgorde, waarin zij zijn benoemd, op ter vervulling van een vacature in de commissie zodra de vacature is ontstaan.
5. Zodra een plaatsvervangend lid ter vervulling van een vacature is opgetreden, geldt hij/zij als lid van de commissie en is de vacature vervuld.
6. Tussen een lid van het algemeen bestuur enerzijds en een lid of plaatsvervangend lid van de kascommissie anderzijds mag geen enkele graad van bloed - of aanverwantschap bestaan.
7. De leden en plaatsvervangende leden van de kascommissie kunnen door de algemene ledenvergadering als zodanig worden ontslagen.

De bibliothecaris

Artikel 22

1. De bibliothecaris is belast met de zorg voor de bladmuziek die eigendom is van de vereniging dan wel in bruikleen is bij de vereniging.
2. Hij voert een deugdelijke administratie van de onder 1. genoemde bladmuziek.
3. Hij zorgt voor uitdeling en inname van de bladmuziek alsmede voor de terugzending naar de instantie die de bladmuziek beschikbaar heeft gesteld.
4. De muziekstukken welke door de vereniging aan haar leden in bruikleen worden gegeven, behoren na beëindiging van de studie van het betrokken werk of bij

beëindiging van het lidmaatschap binnen 14 dagen bij de bibliothecaris te worden ingeleverd.

5. Bij niet voldoen aan de voorwaarde als vermeld in het vorige lid, dient een bedrag te worden voldaan gelijk aan de door de vereniging betaalde kostprijs of huurprijs van het muziekstuk.
6. Het algemeen bestuur heeft het recht om bij uitgifte van een muziekstuk, indien zij dit nodig acht, een waarborgsom te vragen tenminste gelijk aan de kostprijs of huurprijs van het muziekstuk.
7. Hij is verantwoordelijk voor het verstrekken van oefenmateriaal, alsmede de financiële afrekening daarvan.

Commissies

Artikel 23

1. Het algemeen bestuur kan ad hoc commissies instellen.
2. Het algemeen bestuur kan (semi)-permanente commissies instellen. In die commissies zal altijd een bestuurslid zijn vertegenwoordigd. Te denken valt aan een P.R. of muziekcommissie.
3. Het algemeen bestuur formuleert de taakomschrijving, benoemt en ontslaat de leden van de commissie.

De algemene ledenvergadering

Artikel 24

1. Elk lid is bevoegd uiterlijk één week voor aanvang van een algemene ledenvergadering een schriftelijk voorstel bij de voorzitter of secretaris in te dienen dat alsdan ter vergadering alsnog op de agenda wordt geplaatst.
2. Voorstellen van het algemeen bestuur worden zonodig ter vergadering door haar toegelicht voorzover niet reeds schriftelijk is geschied.
3. De voorzitter is bevoegd om niet-leden het woord te geven tijdens de algemene ledenvergadering. De niet-leden zijn door het algemeen bestuur ten behoeve van de behandeling van een of meer onderwerpen uitgenodigd om aanwezig te zijn.

De dirigent

Artikel 25

1. Het algemeen bestuur benoemt en ontslaat de dirigent(e) en stelt de bezoldiging vast. Aan de benoeming en ontslag van een dirigent(e) zal overleg met de leden voorafgaan.
2. Hij leidt de repetities.
3. Hij heeft toegang tot de algemene ledenvergadering, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.
4. In de algemene ledenvergadering heeft hij een adviserende stem.

Schenken en legaten

Artikel 26

1. Tot het aanvaarden van een schenking, legaat e.d. is een besluit van het algemeen bestuur vereist.
2. Aanvaarding kan niet plaatsvinden, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden welke in strijd zijn met de grondslag, de doelstelling en/of de belangen van de vereniging.
3. Indien één der bestuursleden van oordeel is dat op grond van het bepaalde in het vorige lid niet tot aanvaarding kan worden overgegaan, kan aanvaarding slechts plaatsvinden nadat de algemene ledenvergadering heeft besloten dat hiertegen geen bezwaar bestaat.

Algemene bepalingen

Artikel 27

1. Een lid dat door langdurig verzuim of afwezigheid geacht wordt niet in staat te zijn op de juiste wijze mee te werken aan het welslagen van een uitvoering, kan door het algemeen bestuur - in overleg met de dirigent(e) - de medewerking aan deze uitvoering worden onzegd.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet of onvoldoende mate voorziet, beslist het algemeen bestuur met inachtneming van de bepalingen van de statuten.
3. Dit reglement treedt direct na vaststelling door de algemene ledenvergadering in werking.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering d.d. 23 oktober 2007.

Handtekening:

Voorzitter
De heer A. Klompmaker

1^{ste} secretaris
mw. G. Legebeke